



ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
“ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΥΠΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ,
ΥΛΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΝΕΟΓΕΝΝΗΤΩΝ – ΒΡΕΦΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ (BABY KITS)”

ΑΙΤΗΣΕΙΣ
Μέσω των Δήμων

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ

1. Κοινοποίηση Προγράμματος, συνεχής Ενημέρωση Κατοίκων

Προσοχή: Να γίνει ανάρτηση ανακοίνωσης εντός και εκτός του Δημαρχείου & σε όσα σημεία θεωρείτε σκόπιμο.

2. Παραλαβή και Εμπεριστατωμένος Έλεγχος Πληρότητας Αιτήσεων από τους
Δήμους έως την 22^α Αυγούστου 2025.

Να συνυποβάλλεται ενυπόγραφη συγκατάθεση τήρησης αρχείου για ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εφόσον προσκομίζεται πιστοποιητικό αναπηρίας κά. Να είναι συμπληρωμένα τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail). Κατά τα λοιπά, να περιλαμβάνονται δικαιολογητικά αναλόγως με τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση (ανήλικα τέκνα, ανεργία, μονογονεϊκότητα).

3. Παράδοση των αιτήσεων στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ

από την 25^η έως και την 29^η Αυγούστου 2025

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ

1. Ενημέρωση των κατοίκων

A. **Η παροχή πακέτων βρεφικών ειδών αφορά μόνο στους κατοίκους των Δήμων που συνεργάζονται με την ΑΠΟΣΤΟΛΗ στο εν λόγω πρόγραμμα.**

B. Ο Δήμος αναρτά την **αφίσα γνωστοποίησης του προγράμματος σε εμφανές σημείο εσωτερικά και εξωτερικά του Δημαρχείου**, και όπου αλλού κρίνει σκόπιμο.

Γ. Ο Δήμος θα διανείμει τις αιτήσεις στους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα. Εάν ο Δήμος χρειαστεί περισσότερα έντυπα αιτήσεων μπορεί να εκτυπώσει ή φωτοτυπήσει ή να απευθυνθεί στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ για περισσότερα αντίτυπα.

Δ. Ο Δήμος θα ενημερώσει με ανακοίνωση τους δημότες για τις ημέρες και ώρες που θα μοιράζει τις αιτήσεις και θα δίδει σαφείς πληροφορίες, καθώς επίσης για τις ημερομηνίες παραλαβής των αιτήσεων/δικαιολογητικών.

Εξ αρχής θα πρέπει να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι δημότες ότι η τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στους Δήμους είναι η 22^α Αυγούστου 2025.

Οι υπάλληλοι, στους οποίους θα αναθέσει ο Δήμος να δίνουν αιτήσεις και πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους, να ενημερωθούν εκτενώς, ώστε να τους δίδουν σαφείς και λεπτομερείς οδηγίες για τα κριτήρια επιλογής και τα δικαιολογητικά που εκείνοι χρειάζεται να υποβάλουν.

2. Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων από τους Δήμους

A. **Η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των αιτήσεων από τους Δήμους στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ είναι η 29^η Αυγούστου 2025.**

B. Θα πρέπει να γίνει σαφές από την αρχή που θα δοθεί η αίτηση στις ενδιαφερόμενες ότι ελλιπώς συμπληρωμένες αιτήσεις, ελλιπή δικαιολογητικά ή μη ευανάγνωστα δεν θα γίνουν δεκτά από τους Δήμους.

Γ. Η παραλαβή και ο έλεγχος της αίτησης, καλό είναι να γίνεται ιδιαιτέρως, σε κλειστό χώρο μέσα στο Δήμο, παρουσία μόνο της αιτούσας, ώστε να διασφαλίζεται η ιδιωτικότητα των συνομιλιών και η προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτουσών.

Δ. Οι υπεύθυνοι παραλαβής και ελέγχου αιτήσεων στον Δήμο, παρακαλούνται να βεβαιώνονται για την πληρότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της αίτησης και την τήρηση των κριτηρίων.

3. Παράδοση των αιτήσεων και δικαιολογητικών στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο Δήμος μπορεί να αποστείλει τις αιτήσεις που συγκέντρωσε ώστε να βρίσκονται στα Γραφεία της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ έως και την 29^η Αυγούστου 2025.

Οι αιτήσεις θα παραδίδονται σε κλειστό φάκελο ή χαρτοκιβώτιο, που θα γράφει απ' έξω τον Δήμο, τον υπεύθυνο συλλογής αιτήσεων και το τηλέφωνο επικοινωνίας. Μπορείτε να συμπεριλάβετε σημειώσεις, εάν το κρίνετε χρήσιμο.

Έλεγχος Αιτήσεων:

- 1. Ο Δήμος δεν πρέπει να δέχεται αίτηση χωρίς υπογραφή αιτούντος, χωρίς πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ή με ελλιπή ή δυσανάγνωστα δικαιολογητικά.**
- 2. Ειδικά εάν με την αίτηση υποβάλλεται και ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, αυτό πρέπει να συνοδεύεται από το ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ για την τήρηση αρχείου με ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που θα υπογράφεται ως εξής: Α) από την ΑΙΤΟΥΣΑ για το δικό της πιστοποιητικό αναπηρίας Β) από τους ΓΟΝΕΙΣ (ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΥΟ) /ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ για το πιστοποιητικό αναπηρίας του (-ων) ανήλικου (-ων) παιδιού (-ων) τους, Γ) από τον σύζυγο για το δικό του πιστοποιητικό αναπηρίας. Ειδικά για τα Β) όσα είναι τα παιδιά της οικογένειας με πιστοποιητικά αναπηρίας τόσα ονοματεπώνυμα συμπληρώνονται στο σχετικό ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ.**
- 3. Θα πρέπει να συμπληρώνεται το όνομα του Δήμου της αιτούσας στην πρώτη γραμμή της αίτησης και να βεβαιώνεται ο έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της αίτησης σφραγίζοντάς την στο κάτω μέρος δεξιά.**
- 4. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις στα Γραφεία της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ απευθείας από τις αιτούσες του προγράμματος.**
- 5. Η κάθε ενδιαφερόμενη πρέπει να υποβάλει αίτηση στον Δήμο όπου ανήκει.**
- 6. Δεν θα γίνονται δεκτά δικαιολογητικά χωρίς να έχει συμπληρωθεί το έντυπο της αίτησης, το οποίο η ενδιαφερόμενη πρέπει να διαβάσει και να υπογράψει ότι αποδέχεται τα κριτήρια επιλογής και προτεραιότητας που θέτει η ΑΠΟΣΤΟΛΗ.**

7. Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι ευανάγνωστα.
- α. Η φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Εισοδήματος Έτους 2024 πρέπει να περιλαμβάνει όλο το έντυπο**, όχι μέρος αυτού.
- β.** Η φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας πρέπει να περιλαμβάνει και τις δύο όψεις της ταυτότητας. Αφορά την αιτούσα, τον σύζυγο, και τα ενήλικα τέκνα.
- γ.** Ξένοι υπήκοοι (χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) υποβάλουν φωτοτυπία ισχύοντος διαβατηρίου.
8. Η ανεργία πιστοποιείται μόνο με πρόσφατη Βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.
9. **Η αιτούσα οφείλει, εφόσον δίνει στοιχεία τρίτων προσώπων, να τους παραπέμπει στο έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα www.mkoapostoli.com και σε εμφανή χώρο του Δήμου μαζί με την ανακοίνωση του προγράμματος.**
10. **Παρακαλούμε θερμά να μην παραλαμβάνετε αντίγραφα ταυτότητας/διαβατηρίου για ανήλικα παιδιά (1-18 ετών). Τα ονόματα και η ηλικία των ανηλίκων τέκνων που δηλώνονται στην αίτηση φαίνονται στην βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που προσκομίζεται.**
11. **Η πιστοποίηση της μονογονεϊκότητας ζητείται ΜΟΝΟ εφόσον τα τέκνα είναι ΑΝΗΛΙΚΑ.** Στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να καταγράφεται η μη σύναψη γάμου ή το διαζύγιο ή η χηρεία. Εάν η μονογονεϊκότητα δεν αποδεικνύεται ευκρινώς στο πιστοποιητικό, τότε να προσκομίζεται και δικαστική απόφαση επιμέλειας ανηλίκων τέκνων.